

**Zarządzenie Nr 52/17
Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie
z dnia 16 czerwca 2017 roku**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na najem kiosku o powierzchni 19,76 m², stanowiącego część nieruchomości zabudowanej wiatą przystankową, położonego w pasie drogowym ulicy Zwycięstwa na wysokości Rynku Staromiejskiego w Koszalinie.

Na podstawie:

- Statutu Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie uchwalonego Uchwałą Rady Miejskiej w Koszalinie Nr XXV/339/2016 z dnia 24 listopada 2016 r.,
- § 7 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 1/2017 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie z dnia 2 stycznia 2017 r.,
- Zarządzenia Nr 379/1338/17 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 2 stycznia 2017 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie,
- § 2 pkt. 3 Regulaminu przeprowadzania przetargów na najem lokali będących w zarządzaniu Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 51/17 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie z dnia 16 czerwca 2017 roku.

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W celu przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na najem kiosku o pow. 19,76 m², stanowiącego część nieruchomości zabudowanej wiatą przystankową, położonej w pasie drogowym ulicy Zwycięstwa na wysokości Rynku Staromiejskiego w Koszalinie powołuje się komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący – Anna Rychter
- 2) Członek – Aleksandra Rajwer
- 3) Członek – Magdalena Majchrzak
- 4) Członek – Leszek Łatowski
- 5) Członek – Adrian Drabczyk

2. Komisja może działać w składzie trzyosobowym.

§ 2.

Dla przetargu, o którym mowa w § 1, wprowadzam Zasady przetargu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie postępowania zgodnie z Zasadami przetargu oraz Regulaminu przeprowadzania przetargów na najem lokali będących w zarządzaniu Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 czerwca 2017 roku.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie
inż. *Ewa* Ciszek

- b) aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego - jeżeli uczestnik przetargu jest przedsiębiorcą;
 - c) dokumentu wykazujący umocowanie osoby podpisującej ofertę – jeżeli oferent nie działa we własnym imieniu i na swoją rzecz,
 - d) zaświadczenie o braku zaległości finansowych wobec właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wydanych w ciągu ostatnich trzech miesięcy - jeżeli uczestnik jest przedsiębiorcą
 - e) kopię dowodu wniesienia wadium.
 - f) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji zasad przetargu oraz projektu umowy (formularz do pobrania na stronie – zdm.koszalin.bip.net.pl – przetargi na najem lokali użytkowych - kiosk).
5. Kryterium wyboru ofert będzie najwyższa cena stawki czynszu za najem 1 m² zaoferowana podczas przetargu.
6. W trakcie przetargu będzie licytowana stawka czynszu za 1 m² wynajmowanej powierzchni.
7. Wysokość ceny wywoławczej za 1 m² czynszu ustala się na kwotę 42,77 zł netto.
8. Wysokość postąpienia ustala się na kwotę 5,00 zł/m².
9. Wysokość wadium ustala się na kwotę 5.000,00 złotych.
10. Do ustalonej w wyniku przetargu wartość stawki czynszu za 1 m² należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.
11. O miejscu i terminie zawarcia umowy najmu Najemca zostanie powiadomiony odrębnym pismem w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Jeżeli osoba ustalona jako Najemca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy najmu w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniu, Wynajmujący może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
12. Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet kaucji gwarancyjnej.

Ogólne warunki umowy

1. Umowa najmu zawarta zostanie na czas oznaczony, tj. do 30 kwietnia 2018 r.
2. W trakcie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu, Najemcy nie przysługuje zwrot poniesionych nakładów, czy też zaliczenie ich w poczet czynszu.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może oddać obiektu lub jego części w podnajem.
4. Czynsz najmu płatny miesięcznie z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca, na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wynajmującego.
5. Czynsz najmu nie obejmuje opłat za usługi komunalne oraz opłat z tytułu korzystania z mediów, za korzystanie z których Najemca ponosi odpowiednie opłaty na zasadach ogólnych.
6. Czynsz najmu nie obejmuje podatku od nieruchomości.
7. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy najmu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, a za porozumieniem Stron w każdym czasie.
8. Wynajmujący może umowę najmu wypowiedzieć bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności.
9. Na wywóz śmieci i nieczystości Najemca zawrze stosowną umowę we własnym zakresie.
10. Najemca zobowiązuje się do utrzymania kiosku we właściwym stanie techniczno – użytkowym, zwłaszcza poprzez dokonywanie niezbędnych napraw instalacji i urządzeń technicznych po

uzgodnieniach z Wynajmującym.

11. Dokonywanie napraw w okresie gwarancyjnym tj należy zgłaszać Wynajmującemu i Gwarantowi (Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych i Budowlanych „INFRABUD” ul. Zwycięstwa 19, 75-003 Koszalin).

12. Przeprowadzanie zmian i modernizacji kiosku przez Najemcę możliwe jest po uzyskaniu zgody Wynajmującego.

13. Najemca każdorazowo udostępni nieruchomości wskazany przez Wynajmującego osobom i jednostkom zobowiązany do wykonania czynności związanych z obsługą, eksploatacją czy konserwacją wszelkich urządzeń, instalacji i systemów znajdujących się w lokalu.

14. Najemca zobowiązany jest udostępnić każdorazowo Wynajmującemu lub osobie upoważnionej przez Wynajmującego pomieszczenie techniczne znajdujące się w kiosku.

15. Najemca zapewni ochronę elektroniczną i patrol interwencyjny instalacji - włamania i napadu oraz systemu CCTV.

16. Najemca zobowiązany jest do zawarcia umowy na eksploatację, serwis i konserwację urządzeń i systemów znajdujących się w kiosku, w tym należy zawrzeć również umowy na serwis i konserwację pozostałych elementów które będą tego wymagały zgodnie z instrukcją użytkownika obiektu, którą dostarczy wykonawca obiektu.

17. Najemca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) używania kiosku zgodnie z umową i jego przeznaczeniem oraz prowadzenia w nim działalności w ramach i zgodnie z posiadanymi zezwoleniami oraz obowiązującymi przepisami prawa;
- b) dbałości o czystość i estetykę kiosku,
- c) prac utrzymaniowych i konserwacyjnych,
- d) niedokonywania bez zgody Wynajmującego i w okresie trwałości projektu zmian naruszających w sposób stały parametry techniczne obiektu (np. przebudowa);
- e) zawiadomienia Wynajmującego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej w terminie 14-tu dni,
- f) ponoszenia wszelkich ciężarów publicznoprawnych związanych z posiadaniem przedmiotu umowy, w szczególności podatku od nieruchomości,
- g) zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu oraz przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie
inż. Ewa Ciszek